

Bilag 1 (Udkast)

Vedtægter for fællesprivat spildevandslav (for regnvand)

Det nye kloakopland BLS12S ”Blistrup Nord”

Indhold

1. Navn, hjemsted og geografisk område.....	2
2. Spildevandslavet formål og opgaver	2
3. Medlemmer	2
4. Medlemsbidrag.....	3
5. Restancer	3
6. Generalforsamling	3
7. Bestyrelsen	4
8. Tegningsregel.....	5
9. Regnskab og Revision	5



1. Navn, hjemsted og geografisk område

- 1.1 Foreningens navn er Blistrup Nord Spildevandslav ("Spildevandslavet")
- 1.2 Spildevandslavet har hjemsted i Blistrup, Gribskov Kommune
- 1.3 Spildevandslavets geografiske område og ejendomme, som afleder tag- og overfladevand til Spildevandslavet, fremgår af bilag 1.

2. Spildevandslavet formål og opgaver

- 2.1 Spildevandslavets formål er at eje, drive, vedligeholde og i fornødent omfang forny et fælles privat regnvandsanlæg til afledning af overfladevand fra befæstede parkeringsarealer på privat grund, fra private fællesveje, og tag- og overfladevand fra ejendommene, via regnvandsudløb RUBLS03 til Kjøvsrenden.
- 2.2 Spildevandslavet skal sikre, at Spildevandslavet til enhver tid har og opfylder vilkår i gældende tilladelser til nedsivning og udledning af tag- og overfladevand fra arealer omfattet af Spildevandslavets ansvar, i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør heraf. I det omfang lovgivningen i øvrigt fastsætter regler for Spildevandslavet, skal Spildevandslavet sikre overholdelsen heraf.
- 2.3 Spildevandslavet har ansvaret for at aftage og sikre korrekt håndtering af tag- og overfladevand fra arealer inden for Spildevandslavets område. Forpligtelsen dækker overfladevand fra parkeringsarealer på ejendomme, fra private fællesveje og tagvand fra ejendommene. Desuden dækker forpligtelsen øvrige befæstede arealer på ejendomme inden for forsyningsområdet.

3. Medlemmer

- 3.1 Enhver, som har tinglyst adkomst til fast ejendom inden for Spildevandslavets geografiske område, er forpligtet til at være medlem af Spildevandslavet og til at betale sin andel af Spildevandslavets udgifter. Såfremt en ejendom ejes af flere i forening, kan de kun udnytte deres medlemsrettigheder under ét og vil i alle relationer i forhold til spildevandslavet blive betragtet som ét medlem.
- 3.2 Hvert medlem har en stemme.
- 3.3 Den nye ejer kan først udøve stemmeret, når Spildevandslavets kasserer har modtaget skriftlig meddelelse om ejerskifte, og den nye ejer har betalt kontingent til Spildevandslavet.
- 3.4 Medlemmer kan kun udtræde af Spildevandslavet, hvis medlemmets ejendom ophører som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen omfattes af et forsyningsområde, herunder ved at tilslutte ejendommen for tag- og overfladevand til et spildevandsforsyningsselskab omfattet af miljøbeskyttelsesloven samt vandsektorloven.

4. Medlemsbidrag

- 4.1 Ejere af bidragspligtige ejendomme indenfor Spildevandslavets område skal betale et medlemsbidrag fastsat på generalforsamlingen.
- 4.2 Generalforsamlingen fastsætter på baggrund af et af Spildevandslavets bestyrelse udarbejdet budget størrelsen af det årlige ordinære medlemsbidrag. Medlemsbidrag pålignes de enkelte ejere af bidragspligtige ejendomme med lige store beløb. En generalforsamling kan ikke vedtage et lavere medlemsbidrag end foreslået eller tiltrådt af en siddende bestyrelse.
- 4.3 Det årlige medlemsbidrag forfalder til betaling efter bestyrelsens valg årligt, kvartals eller månedsvis forud.
- 4.4 Bestyrelsen er bemyndiget til – dog kun én gang om året – at opkræve et ekstraordinært bidrag svarende til højst 15% af det sidst vedtagne årlige medlemsbidrag uden at indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

5. Restancer

- 5.1 Såfremt et medlem er i restance over for Spildevandslavet, skal det pågældende medlem af ethvert skyldigt beløb svare morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser samt betale alle med inddrivelsen forbundne omkostninger.
- 5.2 Et medlem, der er i restance til Spildevandslavet, kan ikke bestride eller vælges til hverv i Spildevandslavet, hvilket også gælder for repræsentanter for et medlem i restance.

6. Generalforsamling

- 6.1 Generalforsamlingen er i alle Spildevandslavets anliggender foreningens øverste myndighed.
- 6.2 Spildevandslavets ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udløbet af april måned.
- 6.3 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel ved brev eller mail til medlemmerne. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling fremsendes tillige et eksemplar af årsrapporten.
- 6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Godkendelse af det reviderede regnskab
 4. Godkendelse af budget for det/de kommende regnskabsår
 5. Valg af medlemmer og suppleanter
 6. Valg af revisor
 7. Eventuelt
- 6.5 Generalforsamlingen gennemføres som udgangspunkt med fysisk fremmøde.

- 6.6 Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling.
- 6.7 Beslutningen kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.
- 6.8 Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.
- 6.9 Bestyrelsen skal gøre foreningens medlemmer bekendt med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.
- 6.10 Bestyrelsen skal oplyse foreningens medlemmer om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Foreningens medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.
- 6.11 Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning
- 6.12 Generalforsamlingen ledes af dirigenten. Dirigenten afgør alle spørgsmål om dagsordenens behandling og stemmeafgivning. Dirigenten kan udpege to stemmetællere.
- 6.13 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal i forhold til de på generalforsamlingen fremmødte.
- 6.14 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil eller når 1/3 af medlemmerne begærer behandling af et emne. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal derefter finde sted snarest med 2 ugers varsel ved brev eller mail.
- 6.15 Forud for at vedtægtsændringer foreslås på generalforsamlingen, skal vedtægtsændringerne godkendes i Gribskov Kommune.

7. Bestyrelsen

- 7.5 Bestyrelsen består af 4-6 medlemmer, valgt blandt medlemmerne for 3 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 2 medlemmer, første gang efter lodtrækning.

- 7.6 Herudover er hvert år valgt 2 suppleanter, som ved afgang fra bestyrelsen tiltræder efter opnået stemmetal. Sådanne bestyrelsesmedlemmer indtræder i det afgåede medlems resterende valgperiode.
- 7.7 Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.
- 7.8 Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og evt. to øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
- 7.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme, i dennes fravær næstformandens stemme, udslaget.
- 7.10 Bestyrelsen kan afholde, de efter dens eget skøn, nødvendige udgifter til anlæg, drift og vedligeholdelse samt administration. Udgifter, der overstiger det vedtagne budget inkl. evt. henlæggelser, skal forelægges generalforsamlingen.
- 7.11 Bestyrelsen har ansvaret for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører forhandlingsprotokol, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

8. Tegningsregel

- 8.5 Spildevandslavet tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening, eller af næstformanden og to bestyrelsesmedlemmer.

9. Regnskab og Revision

- 9.5 Spildevandslavets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår dog fra Spildevandslavets stiftelse og til 31. december samme år.
- 9.6 Revision af regnskaberne foretages af den eller de på generalforsamlingen valgte revisorer, samt evt. af en af bestyrelsen antagen revisor.
- 9.7 Genvalg af revisorer kan finde sted.
- 9.8 Spildevandslavet er forpligtiget til at være registreret i Virk (ved Erhvervsstyrelsen), og have et CVR-nummer.